

Изисквания и документи за кандидатстване по проект „TechARTnology” 2018-2019 - съвместен проект на Luxoft, Fusion Academy и фондация Be Creative.

1. Стипендии се отпускат на деца, български граждани, от 2 до 7 клас (от 8 до 14-годишна възраст).
2. Децата от първи до пети клас включително трябва да са записани във формална форма на обучение.
3. Стипендиите представляват обучение в рамките на периода октомври 2018 – май 2019 за курс Дигитални изкуства, провеждан във Fusion Academy (гр. София, кв. Драгалевци, ул. Витошка Зорница 2) – партньор на Be Creative
4. Децата имат право на само една стипендия в един от изброените курсове в т.3.
5. Деца, получили стипендия от Fusion Academy, имат право да участват отново през следващите години.
6. При желание на детето за участие в повече от една година на обучение, се кандидатства за всяка година по отделно.
8. Деца, които имат поправителни изпити, нямат право на стипендия.
9. За децата от втори до седми клас при кандидатстване за стипендия се гледа успехът от последните две години на обучение, като успехът се изчислява на основата на всички оценки от всички предмети по учебен план, включително и тези, на които ученикът е получил слаба оценка. При липсва на оценка по даден предмет, той участва в процеса на усредняване с оценка ”слаб”. Не се допускат кандидати с липсваща оценка на повече от един предмет.
10. Минимален успех, с който може да се кандидатства за стипендия е 5,00.
11. Стипендиите са за семейства с ниски доходи и могат да участват деца от семейства, отговарящи на една от следните характеристики:
 - Деца от семейства с ниски доход под 600 лв. на член от семейството;
13. Кандидатстването на децата за стипендия ще бъде по следния начин:
 - Кръг 1:
 - 01.08.2018 – 14.09.2018 г. – Подаване на електронна поща или на хартиен носител формуляр за кандидатстване за стипендия TechARTnology, с точно попълнени данни на детето и на родителите, както и останалите изискуеми документи, описани по долу;
 - 18.09.2018 г. – Анонсиране на преминалите към втори кръг кандидати;
 - Кръг 2:
 - 19-26.09.2018 г. – Преминалите Първи кръг кандидати се явяват на интервю с представители на Be Creative и на обучителната институция – Fusion Academy;

- 28.09.2018 г. – Обявяване на десетимата стипендианти по проект „TechARTnology”

14. Срокове за провеждане на обучението – 01.10.2018 г. – 30.05. 2019 г.

15. Необходими документи за отпускане на стипендия:

15.1. **Формуляр за кандидатстване** (разпечатва се от сайта на Fusion Academy и Be Creative в Интернет, попълва се и се подава по електронната поща или на място на адрес кв. Драгалевци, ул. Витошка Зорница 2);

15.2. Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи в редовна форма на обучение или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права за ученика, за член на семейството се счита новият съпруг. При разведени родители се представя решение за развод. Когато родителят на ученика няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината.

За учащите в редовна форма на обучение братя и сестри **се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър /учебна година/** в редовна форма на обучение. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

15.3. Документ, удостоверяващ успеха на ученика;

15.4. **Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството** през последните 12 месеца преди месеца, в който започва кандидатстването **(от месец август 2015 г. до месец юли 2016 г., включително);**

15.4.1. Брутен доход – За брутен доход се считат всички суми, преди намаляване с данъци и осигуровки, получени от членовете на семейството му през 12-те месеца преди месеца, в който започва кандидатстването, независимо за кой период се отнасят – документът се издава по реда на получаване на дохода. Той включва:

- всички brutни заплати, включително обезщетенията за временна нетрудоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- болнични от НОИ
- пенсии, без добавката за чужда помощ на хората с увреждания;
- обезщетения за безработица;
- социални помощи;
- месечни добавки и месечни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;

- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

15.4.2. Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Ако счетоводната програма на работодателя не позволява да се издаде документ за брутен доход по реда на получаване, то тогава се издава както е възможно и се дописва коя сума кога е изплатена – с подпис и печат на работодателя. Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.

При нулев доход, работодателят посочва основанието за липса на доход.

15.4.3. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и нотариално заверена декларация, че няма други доходи освен посочените в документа.

15.4.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и нотариално заверена декларация, че лицето не е работило на друго място и не е получило други доходи.

15.4.4. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

15.4.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

15.4.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

15.4.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

15.4.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и декларация свободен текст за получената в периода издръжка от другия родител. В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг.

15.4.9. За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

15.4.10. За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) се приемат декларации с нотариално заверен подпис. Такива декларации се приемат и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен – виж т. 16.12.

15.4.11. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

15.4.12. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, включително и през периода, за който е изплатено обезщетение от работодателя и от НОИ /РУСО/. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ /РУСО/. **ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!**

16. **Документи, които не отговарят на условията** – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н., не се разглеждат.

16.1. Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

17. Санкции:

17.1. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на паричната стойност на курса.

18. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

18.1. Приемане на попълнени формуляри

18.2. Интервю с децата и техните родители

18.3. Публикуване на одобрените деца за стипендия „TechARTnology“.

*** Ниският месечен доход е само критерий за участие, а НЕ основание за избор на детето.**

19. Обявяване на класирането – в сайта на Be Creative и сайта на Fusion Academy. Класирането е окончателно и не подлежи на корекции, освен при техническа грешка.

20. Провеждане на курсовете.

21. Проверка на 5% от документите на стипендиантите на случаен принцип.